



# 货物入仓标准操作手册

2.7 版本

百世  
2024年6月



## 1. 入仓须知

非百世海外仓客户：所有的入仓运费都必须客户预付。除非双方同意，否则百世不接收货到付款的入仓货物。

百世海外仓客户：根据合同付款条款结算入仓货费用。

### 1.1. ASN 上传

1.1.1. 每笔入仓货物应与 ASN 呈一一对应的关系。

1.1.2. 客户务必在预约入仓前，使用系统模板上传相应 ASN 信息至百世客户端系统（GOMS or OMS），系统网址如下：

GOMS: <http://goms.bestlogisticsglobal.com/#/data/upload/allasn? k=varwds>

OMS: <https://usportal.bestlogisticsglobal.com/#/asn/upload-all>

\* ASN 编码规则：

整柜为集装箱号；

散货为创建日期+件数（如 20201116 12pallets 或 20201116 400PCS），同一批次送达的散货 ASN 编码时建议用该批次总数量命名合成一个，不要拆分成多个 ASN 上传。

### 1.2. 送仓预约

1.2.1. 预约只能在 ASN 上传至系统后进行。

1.2.2. 入仓时间为周一至周五，早 8:00 到下午 3:00（美国公共节假日除外）。

1.2.3. 承运人只能通过邮件形式与百世收货部门预约送仓，新泽西仓（NJ 仓）库预约邮箱地址为: [us-inbound-nj@best-inc.com](mailto:us-inbound-nj@best-inc.com) 加州仓（CA 仓）预约邮箱地址为 : [us-inbound-ca@best-inc.com](mailto:us-inbound-ca@best-inc.com). 下午 3:00 后的预约申请都将在第二个工作日得到回复。

新泽西仓地址：

Best Inc – NJ OFC

Ste A, 11 Corn Road, Dayton NJ, 08810

加州仓地址：

Best Inc – CA OFC

Suite 101, 5125 Schaefer Ave, Chino CA, 91710

1.2.4. 通过邮件预约送仓时，以下为必填信息：

- 客户名称
- Last Free Day（柜子），送货指定日期（散板）
- 送货卡车公司名称
- 柜号及柜子尺寸（柜子），板数（散板）
- ASN #



1.2.5. 如需要重新预约，务必在约定送货前至少一个工作日进行。如果没有按时重新预约，此入库货物将被认定为“没有按照预约时间出现”。

1.2.6. 卡车送仓：需要至少提前 24 小时预约。

1.2.7. 整柜送仓：需要至少提前 48 小时预约。

1.2.8. 包裹送仓：客户需要在包裹送达前将面单号提供给客户经理，并且在面单的 SHIP TO 处注明收件人是 **BEST INC – INBOUND DEPARTMENT**。

### 1.3. 入仓所需文件

1.3.1. 装箱单需要包含以下信息并且要作为附件上传至系统客户端：

- Shipment reference #
- 送货地址
- 客户名称
- SKU 号码
- 货物描述
- 每个 SKU 送仓数量
- 总箱数（如果是散板，并提供总板数）

1.3.2. 外箱箱贴需要包含以下信息：

- SKU 号码 (务必与产品的 SKU 号码匹配)
- 货物描述
- 每箱的件数
- 外箱条形码
- 如需要，可注明产品批号和有效期

1.3.3. 产品标需要包含以下信息

- SKU 号码
- 货物描述
- 货物条形码
- 如需要，可注明产品批号和有效期



## 2. “非常规”收货费用

以下是相应的收货场景:

情况分类	产生的收费	计费
<b>预约及到达时间不匹配</b> (仓库根据当时的情况判别是否收货, 有被拒收的风险)		
送货未预约 (LTL)	非常规收货收费	2h
送货未预约 (Container)	非常规收货收费	4h
预约当天失约 (LTL)	非常规收货收费	2h
预约当天失约 (Container)	非常规收货收费	4h
在预约时间前送仓 (LTL)	非常规收货收费	2h
在预约时间前送仓 (Container)	非常规收货收费	N/A
在预约时间后, 送仓 (Container 2 小时内不计)	非常规收货收费	4h
<b>信息缺失/不正确</b>		
预约申请时 ASN 缺失	非常规收货收费	0.5h
外箱箱贴-不正确/缺失	非常规收货收费	换标数+贴标工时
产品标-不正确/缺失	非常规收货收费	换标数+贴标工时
<b>制造商装运问题</b>		
整板混装 SKU/到期日* (如图示)	非常规收货收费	实际工时
混乱装柜* (如图示)	非常规收货收费	实际工时
<b>实收库存不符点</b>		
额外核实 – 短缺数量/多余数量	非常规收货收费	0.5h/SKU
额外核实 – 破损数量	非常规收货收费	实际工时
<b>非完整一对一的 ASN</b>		
到货为多个 ASN 混装	非常规收货收费	实际工时
同个 ASN 被分裂为多次到货	非常规收货收费	实际工时
<b>加急</b>		
包裹入库上架时间短于双方约定的入仓操作时长	加急收费	实际工时
散板上架时间短于双方约定的入仓操作时长	加急收费	实际工时
整柜上架时间短于双方约定的入仓操作时长	加急收费	实际工时
<b>其他</b>		
额外人工需求(如测量, 检查, 重新包装, 换标贴标等等)	非常规收货收费	实际工时
对破损/非标准尺寸/塑胶质地的板的操作	非常规收货收费	实际工时
滞留费	非常规收货收费	按超尺托盘收费
<b>托盘尺寸不合规</b>		
高度应达到 72 英寸 (重新打托)	非常规收货收费	实际工时
超大产品, 非长托盘入仓, 需要重新打托	非常规收货收费	实际工时

注释: 1. 针对由于百世系统问题造成的 ASN 缺失问题, 不归结为客户的责任。不应收取“非常规”收货费用。

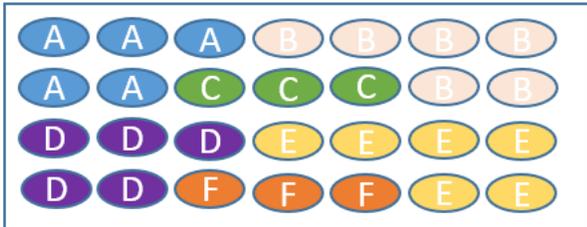
2. 所有加急收货必须通过邮件形式来交流和确认, 方可付诸实施。如加急上架失败, 则不增收加急费用。



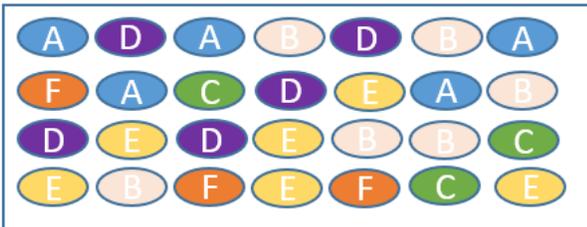
\* “常规”分装 对比 “非常规”分装

关键点: SKU 分装水平

“常规”分装, “非常规”分装费用不会发生



“非常规”分装, “非常规”分装费用会发生



### 3. 滞留费用

如入仓货物需在上架前和客户进行任何额外的信息确认 (包括产品信息缺失, 额外或缺失 SKU, 等等), 百世海外仓会将货物置于入库等待区至两个工作日。两个工作日后, 如这部分货物依然缺失信息或需要执行操作的操作物品 (包括 LABEL, 等等), 这部分货物将被移动到滞留区, 并开始增收滞留费。

注释: 如入仓货物仅存在数量差异, 百世海外仓则将进行实收, 差异数量的明细将提供给客户作为记录。